

Rejoignez le Comité de Ski du Mont Blanc ! 🏂 ❄️

Vous souhaitez évoluer dans un environnement dynamique et passionnant ? Le Comité de Ski du Mont Blanc, c'est l'acteur incontournable du ski en Haute-Savoie (74) avec plus de 22 000 licenciés et 140 athlètes en équipe comité 🏆.

Notre mission ? Former les jeunes espoirs du ski et développer toutes les disciplines de glisse sur notre territoire, à travers nos 115 clubs adhérents. 🏂

Afin de renforcer nos équipes, nous sommes à la recherche d'un **Assistant Administratif (H/F) en CDI**. 📄 Poste à pourvoir à partir du 28 octobre 2024.

Pourquoi nous rejoindre ?

- **Un cadre stimulant** 🏔️ : évoluez dans le milieu sportif avec une équipe solidaire, engagée et passionnée, soutenue par des valeurs fortes.
- **Des conditions attractives** 💰 : salaire de 2400 € brut x 13 mois, mutuelle familiale entièrement prise en charge, prévoyance, formation à l'arrivée, espace de travail agréable et convivial, parking gratuit 🚗, et accès facile à l'autoroute et aux commerces.
- **Un équilibre de vie respecté** 🕒 : horaires fixes du lundi au vendredi, de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Vos missions (si vous les acceptez 😊) :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique, gérer les mails et courriers, et suivre l'administration générale du comité (gestion de fichiers, rapports, convocations, suivi des dossiers de subvention, des formations et des assurances).
- Accompagner et assister nos clubs dans leurs démarches : procédures, calendriers, licences...
- Assurer le secrétariat du président et des commissions, et apporter votre soutien sur toute autre mission confiée par les élus ou la direction.

Le profil idéal :

- **Compétences** 💻 : Maîtrise des outils bureautiques (suite Office, Adobe) et de collaboration (Dropbox, Google Drive). Excellentes capacités rédactionnelles, rigueur, organisation et respect des délais.
- **Qualités** 🤝 : Bon relationnel et esprit d'équipe, avec un bon sens des valeurs associatives. Idéalement, vous disposez d'un BAC+2 en administratif (ou équivalent) et d'une première expérience sur un poste similaire en assistantat, dans le secteur associatif et/ou sportif (un gros plus !).

Intéressé(e) ? Envoyez votre CV et lettre de motivation à Mr. le Président à l'adresse suivante : info@skimb.fr avant le **30 septembre 2024**. 📧

Pour plus d'informations 📞 : 04.50.23.30.88

Rejoignez-nous et devenez acteur de l'avenir du ski avec le Comité de Ski du Mont Blanc ! 🏂