



Comité de Ski du Mont-Blanc  
[info@ski74.fr](mailto:info@ski74.fr) - [www.ski74.fr](http://www.ski74.fr)

2 bis Rue Paul Guiton, 74000 ANNECY  
Tél. +33(0)4 50 23 30 88

## BUREAU TECHNIQUE INSCRIPTION INFORMATIQUE DES CONCURRENTS SAISON 2017 / 2018

Démarches à suivre permettant l'inscription «course» des compétiteurs en utilisant les logiciels FFS Ski de la Fédération ou SkiAlp Pro, SkiNordic Pro, etc...de la Société Vola,

**Et surtout préférer l'inscription sur le WEB de la FFS,(paragraphe3), cela permet entre autre de visualiser sur le Web FFS la réussite de vos inscriptions, évitant ainsi aux Clubs organisateurs de ne plus faire la confirmation des inscriptions. (Exemple : numéro 2532 pour le Conseil Départemental 2018),**

### 1 Inscriptions avec FFS Ski :

Créer une épreuve que pour les inscriptions dans le logiciel FFS Ski, éventuellement cette épreuve peut servir pour toutes les inscriptions de la saison,

Choisir « Concurrents » et inscrire les concurrents 1 à 1 dans le tableau «Inscription des concurrents »,

Ou bien faire une inscription groupée, dans ce cas choisir «Concurrents» puis «Coureur», apparait le tableau à compléter, en fonction de vos choix, (sexe, âge, club, points, etc..) sélectionner les coureurs à inscrire, puis valider avec «Inscription F8»,

**Les coureurs sélectionnés seront «surlignés» en bleu,**

Les inscriptions terminées, choisir « Outils » puis « Exportation des concurrents »,

Nommer le fichier ainsi généré au nom de votre Club suivi du nom de l'épreuve et du lieu, exemple : Inscriptions de CS Megève (U16 / Mast) pour GP Des Gets,

Ce fichier sera ensuite envoyé par internet au Club organisateur avec message comprenant le nombre de concurrents dames et hommes à inscrire ainsi que la demande de confirmation de réception des inscriptions, L'organisateur de l'épreuve récupère le fichier d'inscription :

Pour FFS Ski : choisir « Outils » puis « Importation des concurrents »,

Pour SkiAlp Pro, SkiNordic Pro, etc., Choisir «Gestion des concurrents» / « Options » et « Importer les concurrents avec un fichier inscription FFS ou ESF( .Sav) ».

### 2 Inscription avec SkiAlp Pro, SkiNordic Pro, etc..

Dans le tableau « Gestion des concurrents » inscrire les concurrents 1 à 1 ou par filtrage, (sexe, age, catégorie, Club, etc..),

Cette épreuve d'inscriptions peut être unique et servir pour toutes les inscriptions de la saison,

à la fin choisir « Exporter les concurrents dans un fichier inscription FFS »,

Et sauvegarder le fichier par exemple : Les Carroz-Cat U14 dames, pour GS de Megève,

Ce fichier sera ensuite envoyé par internet au Club organisateur avec message comprenant le nombre de concurrents dames ou hommes à inscrire ainsi que la demande de confirmation de réception des inscriptions,

Récupération dans FFS Ski : choisir « Outils » puis « Importation des concurrents »,

Récupération dans SkiAlp Pro, SkiNordic Pro, etc..

Pour SkiAlp Pro, SkiNordic Pro, etc.. : Choisir «Gestion des concurrents» puis

« Options » et « Importer les concurrents avec un fichier inscription FFS ou ESF( .Sav) ».

### 3 Inscriptions WEB FFS uniquement avec FFS Ski:

Ouvrir un compte à la FFS, la procédure est disponible sur le site du Comité MB,  
Lien : BTR /Chronométrage / Utilisation du WEB-FFS sur FFSski : [notice webffs](#)

### Procédure simplifiée de gestion sur le Web FFS

#### a) Le Club organisateur prépare son épreuve avec le maximum d'informations :

Compléter les tableaux «Paramètres Course et Entête», éventuellement inscrire les concurrents de son Club,  
Se connecter sur le Web F.F.S.

Avec son ordinateur sélectionner l'épreuve dans le tableau général des épreuves,

Faire droit de la souris et sélectionner «Copier Course Locale vers le Web F.F.S.»,

Est proposé «Transfert vers Base Web F.F.S.», valider OK,

Le transfert est réalisé avec attribution d'un numéro d'épreuve Web, c'est donc ce numéro qu'il faut retenir pour l'inscription des concurrents, et aussi la date et le lieu.

#### b) Les Clubs inscrivent leurs concurrents :

Comme indiqué au paragraphe 1, sélectionner par surbrillance bleue les coureurs retenus, (avec «ctrl» et gauche de la souris ou droit de la souris,

Puis «Sélection totale»,

ensuite faire droit de la souris et sélectionner «Transfert des Concurrents vers le Web F.F.S.»,

Est demandé Le numéro de l'épreuve «Inscription» du Web FFS,

(Exemple : numéro 2532 pour le Conseil Départemental 2018),

Inscrire ce numéro et Valider,

À la fin, aller sur le Web FFS, chercher l'épreuve considérée avec son numéro puis vérifier l'inscription de vos concurrents.

#### c) Le Club organisateur récupère l'épreuve sur le Web F.F.S. :

Se connecter sur le Web F.F.S., repérer le numéro de la course à organiser,

(Exemple : numéro 2532 pour le Conseil Départemental 2018),

Sélectionner l'épreuve,

Faire droit de la souris et sélectionner «Copie Course Web F.F.S. vers Base Locale»,

Gérer la course récupérée, ajouter ou supprimer des codex, compléter Paramètres, Entête, Mise à jour des Concurrents, etc..

#### d) les utilisateurs des logiciels Vola :

Peuvent faire leurs inscriptions sur SkiAlp Pro, SkiNordic Pro, etc..,

Une fois le fichier inscription terminé, choisir « Exporter les concurrents dans un fichier inscription FFS »,

Charger ce fichier dans FFS Ski en choisissant :

«Concurrents», « Outils » puis « Importation des concurrents »,

Et ensuite transférer vers le Web F.F.S. (paragraphe b)

Pour tous renseignements :



### Roger CLARINO

Bureau Technique Régional

**Comité de Ski du Mont-Blanc**

2 Bis rue Paul Guiton - 74000 Annecy

Tel. +33(0)6 83 64 81 50 - [clarino.roger@wanadoo.fr](mailto:clarino.roger@wanadoo.fr)

