



COMITÉ SKI MONT-BLANC

2 bis, rue Paul Guiton - 74000 ANNECY
☎ 04 50 23 30 88 Fax: 04 50 27 72 33
info@ski74.fr – www.ski74.fr

LE BUREAU TECHNIQUE REGIONAL (BTR)

GESTION DES COURSES FFS TOUTES DISCIPLINES

Quel que soit la discipline, (Alpin, Nordique, Snowboard, Freestyle, Télémart, Ski de Vitesse, ESF, etc..), une épreuve possède un départ et une arrivée, c'est juste le format de course qui change et il semble que la présentation de ce mode d'emploi sous forme de géant 2 manches réponde pratiquement à toutes vos attentes.

La gestion d'une course consiste à inscrire les concurrents, chronométrer ou juger et au final donner des résultats justes.

SAISON 2017 / 2018

FFS Ski Version 19.1c

Roger CLARINO

Février 2018

PRINCIPE DE GESTION

La présentation de cette gestion de course est réalisée d'une manière standard suivant les règles de la FFS ou de la FIS, libre à vous par la suite d'effectuer des gestions personnelles ou particulières demandées par les organisateurs, entraîneurs ou clubs.

- Page 3 1) Installation du Logiciel FFS Ski,
- Page 3 2) Mise à jour du Logiciel,
- Page 3 3) Importation des listes,
- Page 3 4) Préparation d'une épreuve,
- Page 4 5) Entête,
- Pages 4/5 6) Inscription des concurrents + suite page 5,
- Page 5/6 6a) Transfert de liste coureurs de FFS Ski vers Excel + suite page 6,
- Pages 6/7 6b) Transfert de liste coureurs de Excel vers FFS Ski + suite page 7,
- Pages 7/8 6c) Inscriptions Web FFS + suite page 8,
- Page 8/9 7) Affectation des dossards + suite page 9,
- Page 9 8) Impression des listes de départ manche 1,
- Pages 9/10 9) Chronométrage + suite page 9,
- Page 11 10) Résultats,
- Page 11 11) Fiche d'homologation,
- Page 11 12) Envoi de la course à la FFS,
- Page 12 13) envoi de la course à la FIS,
- Page 12 14) Envoi de la course au BTR (Bureau Technique Régional),
- Page 13 15) Particularité des épreuves « Sprint »,
- Page 123 16) Epreuves en 3 manches genre « Coupe de Bronze »,
- Page 134 17) Calcul arithmétique,
- Pages 14/15/16 18) Paramétrage du tableau chronométrage d'une épreuve « Mass-Start »,
- Pages 16/17 19) Insérer des Logos pour les éditions FFS Ski + suite page 16,
- Pages 17/18 20) Rapport de chronométrage FIS + suite page 17.

1) INSTALLATION DU LOGICIEL FFS Ski

Si vous ne possédez pas le logiciel en version d'origine vous devez le télécharger sur le site FFS version de base 17.l.exe du 06/11/2015, si cela est nécessaire le mot de passe est « neige ».

Suivre les instructions, tout doit bien se passer et c'est rapide.

2) MISES à JOUR du LOGICIEL

Les mises à jour du logiciel FFS Ski sont régulièrement réalisées au cours de la saison,

Pour ce faire, il faut se connecter sur le site FFS ou Agil pour récupérer les nouvelles versions de mise à jour,

Il est aussi possible de télécharger une mise à jour directement depuis le logiciel FFS Ski.

3) IMPORTATION DES LISTES

Les listes coureurs sont réactualisées régulièrement dans la saison, voir les dates sur le BO de la FFS,

Elles sont à récupérer sur le site www.ffs.fr

Rubrique: Résultats – Téléchargement – Liste FFS/FIS

Exécuter le chargement par double clic sur le fichier, ***le logiciel FFS Ski fermé,***

Il est préférable de télécharger via internet la nouvelle liste avec le logiciel FFS Ski, cette solution applicable à tout moment, permet de réaliser en instantané la liste des coureurs et aussi la validation des licences.

4) PREPARATION D'UNE EPREUVE

4a) De préférence par l'intermédiaire du calendrier FFS, cette solution à l'avantage de compléter en partie le tableau « paramètres » et surtout d'afficher tous les codex de l'épreuve,

Rechercher l'épreuve sur le calendrier puis sélectionner « Passage Course F7 »,

4b) Egalement par « création » dans ce cas il faut compléter toutes les rubriques du tableau des « Paramètres »,

4c) Aussi par récupération d'une épreuve de la saison précédente, dans ce cas il faut l'actualiser en effectuant une « Dupli / Fusion (F7) » de l'ancienne épreuve, puis apporter les modifications.

Vérifier le numéro de liste en cours de validité, ne pas oublier d'enregistrer.

Veiller à ce que le codex corresponde bien à la course préparée.

5) ENTETE

Remplir le maximum de cases (en fonction des informations pas forcément toutes connues à ce stade de préparation).

Par contre il est impératif que l'entête soit complète au moment des résultats et de l'homologation.

6) INSCRIPTIONS des CONCURRENTS

Dans « Concurrents F4 », tableau (Inscription des Concurrents)

Soit faire les inscriptions une à une d'après listes fournies par les Clubs,

Soit par fichiers reçus par internet.

Préparation des inscriptions informatisées avec FFS Ski, (cette solution permet d'inscrire les concurrents avec fiche de suivi),

Dans « icône FFS » ou bandeau haut « FFS » ,

Choisir FFS puis « Gestion des Expéditeurs et Intervenants », compléter le tableau et valider,

Puis dans « Inscription », (icône à gauche de l'écran)

Choisir « Création F2 », apparaît le tableau (Sélection de l'Activité),

Choisir la ligne (INS Inscription) puis valider, apparaît le tableau (Paramètres Inscriptions Courses),

Compléter le tableau avec le plus d'informations possibles et valider, (le curseur dans « Expéditeur » permet de récupérer les informations inscrites précédemment dans « Intervenants et Expéditeurs »).

Dans « Concurrents F4 »,

Choisir la bonne liste FFS en cours,

Inscrire nom par nom avec la liste en cours de validité,

Ou mieux, choisir « Coureurs Ctrl-F12 », permettant dans ce cas plusieurs inscriptions d'un même Club,

Compléter le tableau (Listes F.F.S. / F.I.S.) en fonction des besoins,

Puis valider la « Recherche F3 », apparaît la liste sélectionnée de coureurs,

Choisir les coureurs à inscrire puis valider avec « Inscription F8 »,

Les coureurs ainsi sélectionnés passent dans le tableau (Inscription des Concurrents).

Dans le tableau (Inscription des Concurrents), Choisir « Outils F12 »

Puis « Exportation des Concurrents Ctrl-F12» en nommant le fichier facilement repérable par la suite, (le cheminement de sauvegarde proposé est « Export » dans FFS2018).

Exemple : fichier (inscription Club de Megève pour GP des Carroz),

Dans répertoire : (Applications Courses 2018),

Ensuite, imprimer la fiche d'inscription et l'envoyer au Club organisateur,

Ou mieux, envoyer le fichier par internet pour inscription automatique.

Le Club organisateur récupère les inscriptions :

Si fiches = inscription nom par nom,

Si sauvegarde informatique transfert par internet = charger directement dans la course en préparation,

Dans « Concurrent F4 », apparaît (Inscription des Concurrents),

Aller dans « Outils F12 » puis choisir « Importation des Concurrents F12», choisir le fichier à importer, valider par « Ouvrir », le transfert se réalise,

Recommencer l'opération autant de fois qu'il y a de fichiers d'inscription.

Une fois les inscriptions terminées, effectuer une mise à jour totale des concurrents (Catégories, points FFS, etc.), avec « Outils F12 », etc.

La gestion / préparation d'une course peut se faire avec dames et hommes sur la même épreuve ou bien sur des épreuves séparées.

Pour ce dernier choix, dupliquer la course préparée avant l'inscription des concurrents par la commande « Dupli / Fusion F7 » et ensuite bien noter les éléments correspondants au Sexe pour chaque épreuve.

6a) TRANSFERT de LISTE COUREURS de FFS Ski vers EXCEL

Le transfert est simple et rapide ;

A partir de la course créée, aller dans « Concurrents »,

Valider les coureurs à transférer, la sélection doit se faire dans l'écran « Inscription des concurrents », ne pas faire « sélection totale » que l'on obtient avec clic droit de la souris, si on ne souhaite pas inscrire tous les concurrents de la liste,

Puis « Copier la sélection » avec Ctrl + C,

Aller dans Excel,

Puis coller avec Ctrl + V ou Coller,

La liste est inscrite dans le tableau Excel, effectuer des corrections si nécessaire,

Sauvegarder le fichier pour réutilisation ou envoi pour inscription dans une épreuve.

Une autre solution consiste à choisir « Editions (F9) », « Participants », « Edition par.. », (plusieurs choix possibles), valider « Fichiers (F7) » et valider « Fichier Excel », le logiciel Excel s'ouvre automatiquement et affiche le fichier sélectionné.

6b) TRANSFERT de LISTE COUREURS de EXCEL vers FFS Ski

1) Créer la course dans FFS Ski et mettre en attente,

2) Créer un tableau Excel avec des colonnes nommées :

Code, Nom, Prénom, Sexe, An, (bien respecter les minuscules et pas d'accent)

Pour les courses autres que FFS, ne pas mettre de code,

Valider les lignes,

Copier avec touches Ctrl + C ou « Edition » puis « Copier »,

Sortir d'Excel par clic sur le trait – de la barre des tâches en haut à droite.

3) Revenir dans FFSski et « Concurrents »,

Clic droit de la souris dans la zone « Concurrents »,

Apparaît le tableau de fonctions diverses,

Sélectionner « Collage spécial »,

Apparaît le tableau, choisir « Collage spécial / inscription des concurrents »,

Libérer une ligne en haut du tableau en décochant « Utilisation de la première ligne pour les entêtes »,

Attribuer le bon titre pour chaque colonne,

Clic gauche sur « Col.1 », apparaissent les choix,

Choisir « Code » pour numéro de licence, valider, *(Le choix « code seul » permet également d'inscrire les concurrents, les autres colonnes sont à « ignorer », ce choix doit être ensuite suivi de mises à jour complète).*

Clic gauche sur « Col.2 »,

Choisir « Nom »,

Puis faire de même pour Prénom, Sexe, An, Catégorie, etc...,

Toutes les colonnes doivent être sélectionnées,

Si des choix ne sont pas nécessaires, sélectionner « à ignorer » tout en bas,

Si une colonne est oubliée il y a un message d'erreur et validation impossible.

A la fin, valider l'ensemble avec « Valider F2 » ou touches Ctrl + V,

Les concurrents s'affichent dans le tableau « Inscription des concurrents »,

Il faut ensuite aller dans « Outils F12 » pour effectuer la mise à jour Complète, etc.,

Si le tableau ne se complète pas normalement,

Avec le droit de la souris, effectuer une sélection totale,

Puis de nouveau droit de la souris pour choisir la ligne « Nom, Prénom, Sexe, Année, etc. » afin de mettre à jour les autres colonnes.

Après ces opérations, il est parfois nécessaire en toute fin de terminer par « Outils F12 ».

6c INSCRIPTIONS WEB FFS uniquement avec FFS Ski:

Ouvrir un compte à la FFS, la procédure est disponible sur le site du Comité MB,

Lien : BTR /Chronométrage / Utilisation du WEB-FFS sur FFSski,

Procédure simplifiée de gestion sur le Web FFS

a) Le Club organisateur prépare son épreuve si possible extraite du calendrier FFS,

En ajoutant le maximum d'informations :

Compléter les tableaux «Paramètres Course et Entête», éventuellement inscrire les concurrents de son Club,

Se connecter sur le Web F.F.S.

Avec son ordinateur sélectionner l'épreuve dans le tableau général des épreuves,

Faire droit de la souris et sélectionner «Copier Course Locale vers le Web F.F.S.»,

Est proposé «[Transfert vers Base Web F.F.S](#)», valider OK,

Le transfert est réalisé avec attribution d'un numéro d'épreuve Web, c'est donc ce numéro qu'il faut retenir pour l'inscription des concurrents, et aussi la date et le lieu.

b) Les Clubs inscrivent leurs concurrents :

Sélectionner en surlignant **en bleu les coureurs retenus,**

Faire droit de la souris et sélectionner «[Transfert des Concurrents vers le Web F.F.S](#)»,

Le numéro de l'épreuve considérée située sur le Web est demandé,

Inscrire ce numéro et Valider.

C) Le Club organisateur récupère l'épreuve sur le Web F.F.S. :

Se connecter sur le Web F.F.S., repérer le numéro de la course à organiser,

Sélectionner l'épreuve,

Faire droit de la souris et sélectionner «[Copie Course Web F.F.S. vers Base Locale](#)»,

Gérer la course récupérée, compléter Paramètres, Entête, Mise à jour des Concurrents, etc..

d) les utilisateurs des logiciels Vola :

Peuvent faire leur inscriptions sur SkiAlp Pro, SkiNordic Pro, etc.,

Une fois le fichier inscription terminé, choisir « **Exporter les concurrents dans un fichier inscription FFS** »,

Charger ce fichier dans FFS Ski en choisissant :

«**Concurrents**», « **Outils** » puis « **Importation des concurrents** »,

Et ensuite transférer vers le Web F.F.S. (**paragraphe b**)

7) AFFECTATION DES DOSSARDS

Le tirage au sort se fait depuis le tableau (Inscription des Concurrents)

Tous les choix sont permis, il faut surtout respecter les directives Fédérales inscrites au règlement,

Pour exemple, nous allons affecter les dossards d'une course mixte avec les 15 premiers les mieux placés aux points par tirage à la mêlée, les suivants dans l'ordre des points jusqu'à 499, ensuite à la mêlée sachant qu'il est encore possible de faire des sélections d'âge, catégories, etc., avant tout, bien vérifier les points des 15 premiers inscrits.

Choisir « Dossards F7 »

Puis « Filtrage Lignes F6 », faire le ou les choix, dans ce cas sélectionner les 15 premiers aux points (exemple ; les points des 15 premiers sont compris entre 12.22 et 45.78 et « Valider F2 »,

Puis Aller dans « Tirage F7 », faire le choix « Global à la Mêlée », « Valider F2 »

Effectuer l'opération autant de fois que cela sera nécessaire pour attribuer par Sexe, Mêlée (pour les 15 meilleurs), Ordre de points, de nouveau Mêlée (pour les non classés)

Reprendre l'opération de filtrage mais cette fois pour les points de 45.79 à 499.99 et on choisira le tirage suivant l'ordre des points,

On terminera le tirage avec les points à partir de 500.00 ainsi que les non classés,

Pour ce faire, sortir du tableau « Affectation des Dossards » puis retourner dans ce même tableau et effectuer le tirage à la mêlée sans passer par les filtres, à moins que vous souhaitiez à nouveau faire des sélections âges, catégories, etc...

Autre solution : effectuer le tirage de tous les classés dans l'ordre des points, puis les non classés à la mêlée, ensuite supprimer les 15 premiers dossards devant être tirés à la mêlée et relancer le tirage à la mêlée.

Vous disposez également de tirages proposés sous forme de « Scénario (F7) », offrant ainsi des solutions paramétrées.

8) IMPRESSION DES LISTES DE DEPART MANCHE 1

Vous disposez d'un choix important d'éditeurs mis à votre disposition, avec aussi la possibilité de modification par les commandes ;

« Modification F4 », (de Données, En tête, Mise en page, Police, Logo, etc..),

« Créations F5 », (pour vos créations personnelles)

9) CHRONOMETRAGE

A ce niveau c'est surtout le travail du chronométreur, cependant le minimum d'informations est à connaître ;

1) Paramétrer le modèle de chronomètre,

Dans « Configuration »,

Choisir le chronomètre dans le tableau (Configuration Chronomètre)

Vérifier que le port COM... (généralement 4) soit bien repéré et surtout tester les branchements chronomètre / ordinateur qui nécessitent un connecteur série USB ou autre
--

2) Entrer dans le tableau de chronométrage,

Avec « Chronométrage F5 »

Apparaît le tableau (Sélection de la Manche),

Choisir le numéro de manche,

Si chronométrage sur ordinateur, cocher la case « Base de Temps » c'est-à-dire priorité à l'ordinateur,

Si chronométrage avec chronomètre externe, (priorité au chronomètre) décocher la case « Chronométrage base de Temps »

3) A la fin de la première ou manches suivantes,

Gérer les Absents, Abandons et Disqualifiés,

Choisir « Concurrent »

Avec « Gestion des Non Traités » pour Absents ou Abandons,

Avec « Gestion Manuelle » pour Disqualifiés + numéro de porte

4) Préparer la liste de départ de la deuxième manche,

La liste de départ est réalisée en fonction du règlement,

Choisir « Liste de Départ F8 »

Apparaît le tableau (Préparation Liste de Départ), les choix :

Si BIBO, bien mettre la valeur des coureurs à inverser (5, 10, 15 ou 30, etc..),

Ou conserver l'ordre des dossards,

Ou inverser l'ordre des dossards,

Pour l'affectation d'une course « mixte, catégories, etc. », faire le tirage en sélectionnant les séries de dossards correspondant à chaque groupe sans sortir du tableau tant que tous les groupes ne sont pas gérés,

Dans le cas où les coureurs Abs, Abd ou Dsq repartent à la deuxième manche, il faut décocher la case « Elimination des Concurrents »

5) Chronométrage de la deuxième manche ; mêmes démarches que la première manche.

10) RESULTATS

- 1) Calcul de la pénalité, vérifier si le résultat est correct,
- 2) Editions des résultats, vous disposez pour cela d'éditions paramétrées et également réaliser des éditions particulières en fonction des besoins.

11) FICHE D'HOMOLOGATION

Dans « Homologation F12 »

Cette fiche se présente avec des fenêtres déjà complétées dont les informations sont prises dans « Paramètres » et « Entête » du moment que ces informations ont bien été réalisées dès le début des préparatifs,

Dans le tableau (Homologation Alpine ou Fond ou Télémark ou etc..)

Sélectionner la ou les épreuves à homologuer, répéter l'opération autant de fois qu'il y a d'épreuves qui apparaissent à l'écran, (1 fois pour courses séparées, 2 fois pour course hommes et dames, plus de 2 fois pour courses nordiques ou autres),

Il reste donc à ajouter :

- la personne responsable de l'informatique,
- la personne responsable du chronométrage,
- les membres du Jury,
- les Juges de porte, etc.
- les remarques éventuelles du DT,
- vérifier les valeurs de la pénalité,
- les bonnes dates et heures,
- la personne responsable du transfert à la FFS.

Dans les « Paramètres Course », bien préciser le 'O' de oui pour homologation,

12) ENVOI DE LA COURSE A LA FFS

Envoyer la course le jour même à la FFS par internet pour consultation par l'intermédiaire du logiciel de traitement FFSski,

Par la commande « Export F10 »

Choisir « Exportation et Transfert FTP sur le serveur de la FFS »

13) ENVOI DE LA COURSE A LA FIS

La transmission d'une course FIS se fait uniquement par Email, en format XML FIS,

Le nom du fichier : FRXXXXX.XXX (FRA = France, XXXX = numéro de la course), (XXX = numéro du DT FIS),

A l'adresse : alpineresults@fiski.ch

Ne joindre qu'un seul fichier par message, ne pas envoyer de fichier sauvegarde.

14) ENVOI DE LA COURSE AU BTR (Bureau Technique Régional)

Envoyer la course le jour même ou au plus tard 3 jours après la course au BTR pour homologation en ayant pris soin de vérifier la justesse des informations fournies (coureurs, entête, classements, pénalité, tableau homologation, etc..),

Par la commande « Export F10 »

Choisir « Sauvegarde » afin de concevoir le fichier de sauvegarde,

Ensuite l'envoyer par internet en « fichier joint » avec le message d'accompagnement à :

Pour homologation Alpine : Agnès MARCHAL agnes.marchal@wanadoo.fr district du Chablais,

Pour homologation Alpine : Roger CLARINO clarino.roger@wanadoo.fr des districts Aravis, Arve et Giffre, Mont Blanc.

Homologation des autres disciplines :

Appliquer les mêmes procédures pour les épreuves Nordiques (François VERGNES), concernant les autres disciplines, demander au Comité.

Remarques : Si ces consignes ne sont pas respectées l'homologation de la course ne sera pas confirmée,

Les coureurs n'ayant pas leur licence valide au moment du contrôle homologation, ceux-ci seront extraits des résultats, le mieux est de ne pas les inscrire.

La prise en compte des points FFS dépend de la confirmation de l'homologation par le BTR, il est donc très important que vos envois de courses se fassent le plus rapidement possible afin de ne pas défavoriser les coureurs.

15) PARTICULARITE DES EPREUVES « Sprint »

Réaliser l'épreuve d'origine en 2 manches,

La course terminée, choisir « Dupli / Fusion », cocher « Duplication Manche-Sprint » et « Valider (F2) »,

Apparaît le tableau « Prise des Valeurs de Qualification », Valider 10 qui est proposé, sachant que cette valeur est modifiable suivant la décision du Jury,

La manche Sprint est prête à chronométrer.

Si homologation FFS pour les courses « Sprint » 3 manches:

Envoyer les épreuves séparément :

L'épreuve 2 manches avec son codex exemple : AMBM1451 qui peut être homologuée,

L'épreuve Sprint avec le codex de base + 1, exemple : AMBM1452 non homologuée.

16) EPREUVES EN 3 MANCHES GENRE « Coupe de Bronze »

Préparation des listes de départ ; le tirage reste à l'initiative du Jury, cependant la proposition ci-dessous correspond à une bonne partialité.

Manche 1 : dans l'ordre du tirage,

Manche 2 : suivant l'ordre des dossards en tiers (2^{ème} tiers, puis 3^{ème} tiers et 1^{er} tiers),

Manche 3 : suivant l'ordre des dossards en tiers (3^{ème} tiers, puis 1^{er} tiers et 2^{ème} tiers).

Sélection dans « Scénario » (Tirage des dossards et des rangs de départ type : 1/3 tournant pour 3 manches Dames puis Hommes).

Ces courses ne sont pas à homologuer, cependant la décision reste un accord entre le district et les entraîneurs, « Paramètres » NON pour homologation.

Si la décision est prise pour homologation,

L'épreuve sera paramétrée en 2 manches,

La manche 3 est réalisée indépendamment sur une autre épreuve, comme une manche Sprint avec affectation du codex + 1,

Compléter toutes les fenêtres pour « Homologation » et envoyer à la FFS,

Les résultats présentés sur le site FFS sont pour consultation et ne correspondent pas forcément aux résultats de la remise des prix.

17) CALCUL ARITHMETIQUE :

Le calcul arithmétique est réalisable automatiquement :

Choisir « **Edition** », des résultats,

Sélectionner « **Calcul et Edition d'un Temps Manuel** »,

Apparaît le tableau « **Prise des Paramètres** »,

Choisir : Le numéro de manche,

 Le dossard à calculer... le nom s'affiche,

 Indiquer l'heure du doublage, exemple 102145380 à la file pour avoir

10h21:45.380, on ajoute un zéro pour avoir le millième.

 Indiquer si l'impulsion est départ ou arrivée,

 Valider, le tableau « **Calcul d'un Temps Manuel** » s'affiche,

 Entrer le doublage départ ou arrivée manuellement en s'assurant qu'à chaque fenêtre nous ayons 9 chiffres,

 Validation du Calcul,

 Le tableau s'affiche et présente le calcul terminé.

La fiche peut être sauvegardée et imprimée.

18) PARAMETRAGE du Tableau de Chronométrage d'une épreuve « Mass-Start :

1) Paramétrage en même temps que l'heure du départ :

Ordinateur en marche,

Chronomètre synchronisé quelques minutes avant le départ,

Ouvrir le tableau de chronométrage,

Lampe orange ou verte validée,

Actionner l'impulsion du départ chronomètre au moment du départ officiel des coureurs, (l'heure de la Séquence 1 s'affiche),

(Il est possible par duplication de paramétrer une heure de départ pleine, exemple : 09h00:00.000 qui aura pour avantage de simplifier les calculs) voir point 2).

Dans le tableau de chronométrage choisir « Mode » puis « Départ en Masse »,

Dans le tableau « Départ en Masse »,

Programmer par exemple :

Séquence de référence 1,

Dossard début 1,

Dossard fin 50,

Valider, l'heure de départ est validée pour les 50 concurrents,

Il reste plus qu'à attendre l'arrivée des concurrents.

2) Paramétrage après l'heure du départ de 1 ou plusieurs groupes :

Dans l'écran de chronométrage et après synchronisation, envoyer une impulsion de validation départ exemple à 09h17:01.032 correspondant à la séquence 1,

Avec droit de la souris, sélectionner la séquence 1,

Choisir « Duplication Séquence », Valider (F2) sans rien changer au tableau,

(Cette duplication permet de changer l'heure de départ du groupe),

Mettre l'heure de départ Officielle, exemple : 09h00:00.000 dans la fenêtre séquence 1 dupliquée, puis,

Sélectionner « Mode », « Départ en Masse »,

Choisir séquence 1,

Dossard début 1, (exemple : 1^{er} groupe de 1 à 25),

Dossard fin = 25 et Valider,

Tous les concurrents de 1 à 25 ont l'heure de départ à 09h00:00.000.

Puis faire le même démarche pour le ou les groupes suivants,

Réaliser la séquence 2 par envoi d'une seconde impulsion depuis le chronomètre, exemple : 09h25:02.820,

Dupliquer la séquence 2,

Puis mettre l'heure de départ Officielle du groupe 2, exemple : 09h20:00.000 dans la fenêtre séquence 2 dupliquée, puis,

Sélectionner « Mode », « Départ en Masse »,

Choisir séquence 2,

Dossard début 26, (exemple : 2^{ème} groupe de 26 à 50),

Dossard fin = 50 et Valider,

Tous les concurrents de 26 à 50 ont l'heure de départ à 09h20:00.000.

Il reste plus qu'à attendre l'arrivée des concurrents.

19) INSERER DES LOGOS POUR LES EDITIONS FFS Ski

Afin d'optimiser les documents, le logiciel FFS Ski permet d'insérer les différents logos de nos partenaires.

Les logos sont stockés dans le répertoire C:\ffsski\logos\xxxx.jpg,

Le répertoire des logos peut être tout à fait différent que celui cité ci-dessus,

Ils ont comme suffixe : .JPG, .BMP, .GIF

Sélectionner « Edition »

Le tableau de 9 choix apparaît (Configuration Edition Activité Alpine, Nordique, Freestyle, ESF, etc.),

Sélectionner son choix,

Apparaît le tableau (Configuration Alpine) ou autre avec comme choix :

- Mise en page, Police, Logo,

Choisir « Logo »

Dans le tableau, sélectionner :

Pour (Paramètres Formulaire), Logo FFS+ESF ou autres ou choix personnel,

Pour (Formulaires Actifs),

(Première Page), Logo FFS+ESF ou autres ou choix personnel,

(Pages Suivantes), Logo FFS+ESF ou autres ou choix personnel.

Le bouton droit de la souris permet d'ajouter ou de supprimer des logos dans la fenêtre « Fichier Image », Largeur et Hauteur donnent la grosseur du logo.

Les « Pos. Horizontale » et « Pos. Verticale » prennent pour point zéro référence les bords de page gauche et droit pour Horizontale et les bords de page haut et bas pour Verticale.

Exemple de paramétrage :

	Fichier Image	PosHor	PosVer	Larg.	Haut	Encrage	Style
1	C:\ffsski\logos\coqffs.jpg	100	100	200	200	H.Gau	
2	C:\ffsski\logos\mtBlanc.jpg	100	100	200	200	H.Dr	
3	C:\ffsski\logos\ConsGén.jpg	500	100	400	250	H.Gau	
4	C:\ffsski\logos\Banette.jpg	100	70	400	280	B.Gau	

Les valeurs chiffrées permettent de définir les positions ;

En 1, le logo FFS est placé en haut à gauche,

En 2, le logo Comité MB est placé en haut à droite,

En 3, le logo Conseil Général est placé en haut / milieu gauche,

En 4 le logo Banette est placé en bas à gauche.

On peut également utiliser le « Mode Graphique » permettant une mise en place visuelle de la position des logos par simple déplacement de ceux-ci.

Ne pas oublier de sauvegarder le choix des positions.

20) RAPPORT DE CHRONOMETRAGE FIS

Choisir « Edition », puis « Résultats »,

Suivi de « Rapport Technique de Chronométrage »,

Impression, Toutes Catégories...Valider,

[Apparaît le tableau : « Création du Rapport Technique de Chronométrage – page 1 »](#)

Ce tableau est en partie complété compte tenu des informations enregistrées précédemment dans Paramètres et Entête,

Compléter les fenêtres correspondantes aux matériels utilisés avec numéro de série, systèmes de liaison câble ou radio, (toutes les fenêtres doivent être renseignées).

[Tableau suivant : « Création du Rapport Technique de Chronométrage – page 2 »](#),

Information indiquant que le chronométrage provient du système A et que les informations à compléter devront provenir du Système B ou du chronométrage manuel.

[Tableau suivant : « Création du Rapport Technique de Chronométrage – page 3 »](#),

Compléter les temps du système B et du manuel,

L'heure de mise en marche des chronomètres,

L'heure de synchronisation,

L'impulsion une minute après la synchronisation, permettant de comparer l'heure affichée de chaque chronomètre, (la différence doit être inférieure à 1centième de seconde),

Les temps nets manuels calculés du premier et du dernier coureur ayant franchi l'arrivée.

[Tableau suivant : « Création du Rapport Technique de Chronométrage – page 4 \(fin\) »](#),

Compléter les commentaires, les dossards manqués avec provenance des temps, etc...

Valider le brouillon, permet de sauvegarder le fichier dans le répertoire « tmp » de FFS Ski, exemple = 2016AL5437.xml,

Ce même fichier peut être ensuite chargé dans le logiciel « Timing Report » de la FIS pour vérification.

Valider le rapport pour envoi à la FIS, à envoyer en fichier-joint à la FIS,à l'adresse : alpineresults@fisski.ch



Roger CLARINO

Bureau Technique Régional

Comité Régional de Ski du Mont-Blanc

2 Bis rue Paul Guiton - 74000 ANNECY

Tel. 06 83 64 81 50 - clarino.roger@wanadoo.fr