



Le Comité départemental olympique et sportif de la Savoie recrute un Coordinateur H/F – CDI – Temps plein

Présentation de l'association

Le Comité départemental olympique et sportif de la Savoie est une association loi 1901, créée en 1967. Il représente 57 comités sportifs, 1 300 clubs et 135 000 licenciés auprès des institutions publiques. Il accompagne le développement des clubs et des comités sportifs, favorise la mise en œuvre de projets sportifs structurants et soutient les actions à visée départementale.

Objectifs du poste

- Mettre en œuvre les orientations politiques des élus
- Coordonner le fonctionnement interne de l'association
- Développer de nouvelles activités

Missions

Au sein d'une équipe de 5 salariés et de 16 bénévoles, vous aurez pour missions de :

- **Animer le fonctionnement interne** : animation des réunions d'équipe, communication, interface entre les élus et les salariés, ...
- **Participer activement à la gestion de l'association** : planification et suivi budgétaire, demandes de subventions et suivi des relations partenariales, préparation des réunions des élus, conception d'outils d'aide à la décision, ...
- **Mise en œuvre d'actions variées, en lien avec les thématiques suivantes** : sport et handicap, sport et développement durable, sport et jeunesse, sport et quartiers, formations des bénévoles et professionnelles (appui au BPJEPS APT et au CC DACM), sport et santé, services civiques, organisation d'événement, ...
- **Développer de nouveaux projets** : prospection, réflexion, proposition

Capacités et compétences attendues

- S'intégrer dans une équipe plurielle
- Avoir le sens du management et du leadership
- S'épanouir dans la transversalité
- Contribuer à l'animation et au développement des projets, tout en travaillant en réseau
- Etre force de proposition et en capacité de défendre un projet
- Avoir le sens de l'initiative, de l'autonomie, de la rigueur et de l'organisation
- Apprécier le travail en équipe, le partage des décisions et le compte rendu des actions
- Avoir une capacité d'analyse et de réflexion
- Maîtriser les outils informatiques (suite Windows) et Internet

Liens hiérarchiques et fonctionnels :

- Sous l'autorité du Président et du Comité directeur
- En lien avec chaque responsable de commission, en fonction de la thématique des actions mises en œuvre
- Réalisation des missions en collaboration avec les autres salariés présents
- Gestion, management, fonctionnement de l'équipe de salariés, en relation avec le Président et le Comité directeur



Profil du poste

- Formation supérieure (Bac +5 – Master 2), avec spécialisation dans les domaines des activités physiques et de la gestion de projet
- Connaissance des activités physiques et du mouvement sportif associatif indispensable
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Expérience similaire fortement souhaitée
- Permis B et véhicule

Statut et rémunération

- Poste en CDI, à pourvoir dès que possible, basé à Chambéry au siège de l'association
- Temps plein : 35h/semaine annualisées – Possibilité de travail en soirée et week-end
- Convention collective nationale du Sport : Groupe 5
- Rémunération : 1 967,10 € brut / mois

CV et lettre de motivation : à l'attention de Monsieur le Président du CDOS de la Savoie

Contact : contact@sport-savoie.fr

Date limite de candidature : mercredi 18 avril 2018, 12 h 00 (délai de rigueur)

Entretiens prévus le vendredi 27 avril 2018