

# CHARGE EVENEMENTIEL CLUB

## CDI - Basé aux Menuires (73)

### L'OPPORTUNITE

Sous la supervision du directeur du Club des Sports des Menuires, vous prenez en charge toutes les étapes des projets compétitions sportives et événementiels du Club des Sports des Menuires.

### LA CULTURE

Depuis 1946, le Club des Sports des Menuires véhicule l'image du sport et de la compétition dans l'une des cinq plus grosses destinations ski en France.

L'association Club des Sports des Menuires gère un portefeuille d'activités hivernales et estivales : ski alpin, ski de fond, biathlon, snowboard, cyclisme et vélo tout terrain. Il assure la promotion et le suivi des athlètes de haut niveau de la station. Il gère l'infrastructure sportive héritée des Jeux Olympiques de 1992 : le stade de compétition de ski et ses bâtiments techniques.

Tourné vers le sport avec des objectifs de haut niveau affirmés, le Club des Sports est l'interlocuteur privilégié des services de la station (office du tourisme, remontées mécaniques et pistes) comme de la municipalité en matière de sport.

### VOTRE MISSION

Vous avez à votre charge près d'une cinquantaine de manifestations annuelles, dans leur dimension conceptuelle, préparatoire et organisationnelle (ressources humaines, matérielles et logistiques) :

- **les compétitions sportives** : vous êtes le point de référence des compétitions sportives (ski alpin, ski nordique, snowboard, cyclisme, V.T.T.). Vous êtes l'interface entre le Club et le Stade de slalom : conception et diffusion du programme et des invitations, enregistrement des inscriptions, validation des listes de départ, gestion des forfaits remontées mécaniques des équipes, secrétariat de compétition, gestion des remises des prix (lots, médailles, etc), homologation des résultats et débriefs, etc.
- **les manifestations de l'association** : vous pilotez les manifestations du Club (Covili Cup, fête du Plan de l'Eau, Célébration des résultats, etc) en planifiant la préparation et le déroulé la journée, les missions des salariés et des bénévoles, l'organisation des commandes/réservations de matériel.
- **l'événementiel local** : qu'il soit organisé par la station, la municipalité, ou tout autre service local ; en liant le Club aux événements de la station.

Vous développez le calendrier des manifestations et organisations du Stade de Slalom.

Vous êtes le point de référence des bénévoles sur nos manifestations.

Vous êtes multitâches, habile et méthodique.

Vous savez skier toute neige, dans toutes les conditions et sur tous les terrains.

Vous serez amenés à travailler selon un planning qui inclura du travail en soirée et en week-ends.

Occasionnellement, vous pourrez assister et/ou venir en renfort des équipes en place pour des missions ponctuelles telles que :

- Orienter et renseigner les adhérents / clients, physiquement ou par téléphone,
- Opérer des ventes de produits qu'il s'agisse de ventes d'objets de la boutique de l'association, d'encaissements d'inscriptions ou autre,
- Prendre en charge la communication pré/post manifestation (affiche, flyers, lien avec les services presse de la station et radio de la vallée, ...)
- Intervenir sur des menus travaux d'entretien, de transport de matériel entre/sur les infrastructures du Club des Sports,
- Exceptionnellement, être mis à disposition pour travailler pour le compte d'autres services de la station des Menuires,

Vous serez formés à l'utilisation des logiciels et matériels spécifiques (inscription et chronométrage, écran vidéo, direct internet, réseaux informatiques, sonorisation, etc.).

### **COMPETENCES, QUALIFICATION et EXPERIENCE**

- Expérience, envie et motivation pour l'événementiel sur neige et dans le milieu du ski et du snowboard et de la montagne.
- Connaissances et aisances avec l'informatique, les logiciels et les réseaux, et maîtrise de la technologie (internet, réseaux, vidéo, ...)
- Sens aiguisé de l'organisation et de la priorité des tâches,
- Capacité à prendre des initiatives innovantes et dynamiques dans un milieu à forte pression et sous de fortes contraintes temporelles,
- Qualités de présentation et de relationnel,
- Aptitudes à travailler en autonomie, être force de propositions et vouloir faire progresser la structure,
- Maîtrise d'une langue étrangère et de son vocabulaire spécifique à l'événementiel est un plus,
- Connaissances et expériences en matière de vie associative, fédération sportive et sports d'hivers (ski alpin, ski nordique, snowboard) est un avantage,

### **PRE REQUIS INDISPENSABLES**

- Emploi aidé, le/la candidat(e) doit **OBLIGATOIREMENT** avoir moins de 25 ans à l'embauche.
- CDI de 35h hebdomadaire avec un planning impliquant du travail en soirée et week-end.
- Permis B
- Salaire à négocier (convention nationale du Sport)
- Equipement de travail fourni
- Poste basé aux Menuires (Commune des Belleville) nécessitant de loger sur site

### **PLANNING DE RECRUTEMENT**

- 10 Mai 2018 : Clôture de réception des offres
- 11 au 15 Mai 2018 : Sélections pour l'entretien
- Mercredi 16 Mai 2018 : Entretiens d'embauche
- 01 Juin 2018 : Début du contrat

### **CV + LETTRE DE MOTIVATION OBLIGATOIRE**

Avant le 10 Mai, uniquement par email à [christophe@clubsportsmenuires.com](mailto:christophe@clubsportsmenuires.com)